

Vnitřní předpis č.j.: MA 001.02– školní řád

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Manažerské akademie, soukromé střední školy v Berouně, Tovární 66, 266 01 Beroun (dále též jako škola) vydává ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád:

### Část A

#### Obecná ustanovení

##### I. Právní postavení školy

1. Střední vzdělávání je vymezeno v ustanoveních § 57 - § 85 zákona č. 561/2004Sb.
2. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů:
  - a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
  - h) vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

## II. Ředitel školy

### Ředitel školy

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se provozu školy,
- b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s právními předpisy, rámcovým a školním vzdělávacím programem,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 školského zákona byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad žáky ve škole,
- i) vyřizuje stížnosti žáků a zákonných zástupců,
- j) zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy; při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne; pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

## III. Práva žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých

1. Žák má právo na poskytování kvalitního vzdělání, metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky.
2. Žák má právo v případě krizového opatření podle §184a z.č. 349/2020 Sb. na vzdělávání distančním způsobem.
3. Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání.



# Manažerská akademie Beroun

4. Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo předkládat učitelům, zástupci ředitele a řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich podání.
5. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka. Učitel podá informace ústně kdykoliv během školního roku při osobním jednání ve škole.
6. Škola písemně informuje žáka, jeho rodiče a zákonné zástupce o výsledcích studia a chování žáka dvakrát ročně.
7. Žák má právo svobodně a vhodnou formou vyjádřit svůj názor a využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy.
8. Žák má právo obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na studentskou radu a školskou radu Manažerské akademie, soukromé střední školy, má právo do těchto orgánů volit své zástupce a také být volen. Podrobnosti stanoví zřizovací dokumenty těchto orgánů.
9. Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření zaručených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žáci a jejich zákonní zástupci v těchto případech mohou využívat Školní poradenské pracoviště.

## IV. Povinnosti žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žák má povinnost osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání podle svých schopností a možností.
2. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole.

3. Žák je povinen účastnit se vyučování v plném rozsahu, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
4. V případě krizového opatření podle §184a odst. 3), z.č. 349/2020 Sb. je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem.
5. Žák má povinnost přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
6. Nenastoupí-li vyučující do hodiny, oznámí to žáci nejpozději 5 minut po začátku vyučovací hodiny vedení školy nebo jakémukoli zaměstnanci školy.
7. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost oznámit svému třídnímu učiteli změnu svého bydliště, u nezletilých žáků i změnu bydliště svých zákonných zástupců.

## V. Docházka do školy

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na více než pět vyučovacích dnů je nutno požádat písemně ředitele školy. Pokud odchází žák ze školy během vyučování, omlouvá se třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, z jehož hodiny odchází, pro omluvu využije zákonný zástupce aplikaci Bakaláři v případě, že se jedná o nezletilého žáka. Omluvenku je možné nahradit telefonátem s rodinným zástupcem-
2. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů, oznámí důvod nepřítomnosti ve škole neprodleně, v případě nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Žák předloží po návratu do školy omluvenku třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů. Omluvenka musí být vždy podepsána zákonným zástupcem žáka nebo plnoletým žákem.
3. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek v odst. 1 a 2, bude absence pokládána za neomluvenou.



4. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
5. Ředitel střední školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložené vyjádřením ošetřujícího lékaře nebo z jiných vážných důvodů. Je-li nezletilý uvolněn zcela z tělesné výchovy, je přítomen v hodinách tělesné výchovy pod dohledem vyučujícího, který zajistí náhradní činnost (spolupráce na výuce formou asistence, samostudium apod.). V případě, že se jedná o první nebo poslední hodinu vyučování, je žák uvolněn bez náhrady. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
6. V dalších případech omlouvání se žáci a zákonní zástupci řídí metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002 – 14.

## VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Vztahy žáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci. Žáci pedagogickým pracovníkům školy vykájí, ale mohou je oslovovat křestním jménem.
2. Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků školy i ostatních pracovníků školy, je povinen uposlechnout jejich pokynu.
3. Zaměstnanci školy nejsou oprávněni sdělovat a zveřejňovat osobní informace o žácích školy a jejich zákonných zástupcích, které získají při vyučování či v souvislosti s vyučováním.

## VII. Provoz a vnitřní režim školy

1. Začátek a konec vyučování v denní formě stanoví ředitel rozvrhem hodin. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit. Teoretické vyučování začíná v budově školy zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději v 16 hodin. Aktuální změny rozvrhu hodin zveřejňuje zástupce ředitele na školní nástěnce a na internetu ([www.maberoun.cz](http://www.maberoun.cz)) v dostatečném předstihu.



# Manažerská akademie Beroun

2. Teoretické vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování – besedou, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem, výměnným zahraničním pobytem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce (vyučující) po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.
3. Žákům je umožněn přístup do budovy školy 30 min. před začátkem vyučování. Žáci jsou přítomni v učebně nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. Připraví si všechny pomůcky a v klidu očekávají příchod učitele. Po skončení vyučování žáci samostatně opouštějí budovu školy.
4. Žáci z důvodu bezpečnosti neopouštějí v době pravidelného vyučování areál školy ohraničený oplocením bez doprovodu učitele. Výjimkou jsou odchody na základě omluvy nebo žádosti o uvolnění z vyučování zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žáci opouští areál školy v době polední přestávky a přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v trvání jedné vyučovací hodiny. V těchto případech odcházejí žáci mimo areál školy samostatně bez doprovodu učitele.
5. Třídní učitel pověřuje žáky konáním služby ve třídě.
6. Služba má tyto povinnosti:
  - a) hlásí učiteli nepřítomné žáky
  - b) stará se o přípravu pomůcek na vyučování
  - c) dbá o pořádek v učebně, zodpovídá za něj především při stěhování třídy do jiné učebny
  - d) dohlíží na vrácení notebooků do vyhrazeného boxu včetně připojení na napájení
7. Zahraniční zájezdy, které škola pořádá v rámci školního vzdělávacího plánu, jsou dobrovolné, mají poznávací charakter. Program a průběh zahraničního zájezdu zajišťuje vedoucí zájezdu, kterého určuje ředitel školy. Žáci účastníci se zahraničního zájezdu musí mít sjednáno pojištění léčebných výloh v zahraničí na celou dobu výjezdu. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se seznámit s programem a podmínkami zahraničního zájezdu, v případě, že s tímto programem či podmínkami nesouhlasí, jsou povinni písemně informovat ředitele školy, pokud tak neučiní, má se za to, že s programem a podmínkami zahraničního zájezdu vyjádřili souhlas.



8. Zahraničních zájezdů, výměnných pobytů, pobytů ERASMUS se účastní pouze studenti, kteří si řádně plní své studijní povinnosti. Zahraničních zájezdů, výměnných pobytů, pobytů ERASMUS se neúčastní studenti s kázeňskými problémy, studijními problémy a problémy s docházkou na vyučování.
9. Školní výlet povoluje ředitel školy na žádost třídního učitele nebo jiného vyučujícího. Délka školního výletu je zpravidla jeden až dva vyučovací dny.

## VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; ochrana soukromí člověka

1. Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Při všech činnostech je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, neohrožovat své zdraví a zdraví spolužáků. Nikdo ze žáků nezapojuje elektrické spotřebiče do sítě, s výjimkou zapojení notebooků ke zdroji napájení umístěnému v nabíjecí stanici na notebooky.
2. Žák je povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků školy, kteří vykonávají dohled o vyučovací hodině, i dalších pracovníků školy při činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.
3. Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním, zejména u akcí a činností se zvýšením rizikem výskytu úrazů, jako jsou např. návštěvy koncertů, koncertní a taneční vystoupení, výjezdy do zahraničí apod., zodpovídá vedoucí akce pověřený ředitelem školy.
4. Žákům je zakázáno:
  - a) kouřit v budově školy a v oploceném areálu školy,
  - b) přinášet do školy a požívat ve škole alkoholické nápoje i jiné návykové nebo zdraví ohrožující látky či látky jinak působící na myšlení či koncentraci (kratom, nikotinové sáčky, kanabinoidy, energetické nápoje aj.), přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně



# Manažerská akademie Beroun

- a obranné prostředky (slzný plyn, paralyzér apod.), výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy, drogy apod.,
- c) nosit do školy větší finanční částky a cennosti,
  - d) používat bez pokynu vyučujícího mobilní telefon a jiná obdobná zařízení v průběhu výuky,
  - e) hrát o peníze, cenné věci či cenné předměty,
  - f) natáčet, fotit a nahrávat osoby bez jejich předchozího písemného souhlasu, a to i o přestávkách.
5. Všichni žáci školy, kteří se setkají s projevem fyzického i duševního násilí, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, rizikového chování apod. jsou povinni podle možností zabránit takovému chování a věc neprodleně oznámit učitelům, řediteli školy, jeho zástupci, pracovníkovi konajícímu dohled nebo příslušným orgánům.
6. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo, aby škola chránila jejich osobnost a soukromí. K tomu, aby bylo možné veřejně publikovat podobizny žáků a jejich zákonných zástupců a zvukové, obrazové nebo zvukově-obrazové záznamy týkající se jejich osoby, musí mít škola svolení zákonného zástupce nezletilého žáka nebo svolení zletilého či plně svéprávného žáka. V případě svolení škola může podobizny žáků a jejich zákonných zástupců a zvukové, obrazové nebo zvukově-obrazové záznamy týkající se jejich osoby použít ke své propagaci, k prezentaci úspěchů žáků a netradičních aktivit ve škole a v regionu, vždy se snahou, aby veřejné publikování vyznělo pro žáky a jejich zákonné zástupce pozitivně.
7. Žáci mají právo, aby škola zajistila oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistila nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámila tuto skutečnost zákonným zástupcům, popř. vhodným způsobem prostřednictvím integrovaného záchranného systému.
8. Vstupní prostor do objektu školy je z bezpečnostních důvodů monitorován kamerovým systémem se záznamem, a to z vnější i vnitřní strany budovy.

## IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, dodržovat řády odborných pracoven a tělocvičen.



2. Žák je povinen chránit před poškozením svěřené učební pomůcky, učebnice, zařízení učeben i dalších prostor.
3. Žák je povinen udržovat svěřenou šatnovou skříňku v čistotě. Nepoškozuje ji, nekráší ji zevnitř ani zvenčí. Skříňku uzamyká.
4. Žák, který vědomě zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

#### X. Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Přijímání uchazečů ke vzdělávání se provádí podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

#### XI. Úplata za vzdělávání

1. Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitel školy pro daný obor a ročník oboru na daný školní rok.
2. Platby lze poukazovat na účet školy, nebo hradit hotově v měsíčních, čtvrtletních, pololetních, nebo ročních splátkách.
3. Ředitel školy má právo v odůvodněných případech výši úplaty za vzdělávání snížit nebo prominout.

## Část B

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy

#### I. Základní ustanovení

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy vycházejí z příslušných ustanovení školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na konci školního roku učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení. V prvním pololetí škola žákovi vydá výpis vysvědčení.

#### II. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je v pololetí a na konci školního roku vyjádřeno klasifikací: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen stupni prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl nebo nehodnocen. Stupněm 1 – výborný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání mají výbornou úroveň, stupněm 2 – chvalitebný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání mají drobné nedostatky, stupněm 3 – dobrý je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání mají výraznější nedostatky, stupněm 4 – dostatečný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání mají výrazné nedostatky a stupněm 5 – nedostatečný je v daném předmětu hodnocen žák, jehož výsledky vzdělání mají zásadní závažné nedostatky.
2. V průběhu školního roku jsou žáci hodnoceni následujícím alternativním způsobem. Při klasifikaci se nepoužívají známky, ale procenta, která lépe zobrazí rozdíly mezi jednotlivými studijními výkony. Vztah mezi procentním údajem a známkou vyjadřuje následující tabulka:

90% - 100%	1 – výborný
------------	-------------



75% - 89%	2 – chvalitebný
60% - 74%	3 – dobrý
46% - 59%	4 – dostatečný
0% - 45%	5 – nedostatečný

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Hodnotí dosaženou úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je prováděno takovým způsobem, aby bylo jednoznačné, prokazatelné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Tento způsob hodnocení platí i při vzdělávání distančním způsobem v případě krizového opatření podle §184a, z.č. 349/2020 Sb.
  
4. Kritéria pro stupně prospěchu ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem vycházejí z toho, zda je žák schopen:
  - a) osvojit si a porozumět poznatkům,
  - b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti,
  - c) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky,
  - d) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry,
  - e) obhajovat svůj názor v diskusi, napsat nebo přednést sdělení s odbornými informacemi,
  - f) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování,
  - g) číst s porozuměním odborný text.
  
5. Žák má právo, aby v rámci hodnocení jeho výsledků:
  - a) vyučující seznámil žáka s metodami a formami získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím plánu pro daný předmět,
  - b) vyučující ve všech předmětech průběžně během školního roku hodnotil žáka, vhodně kombinoval podle typu předmětu praktické, ústní, případně písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí, a dovedností,



# Manažerská akademie Beroun

- c) vyučující prokazatelně sdělil žákovi klasifikaci při každém ústním i písemném ověřování znalostí, při ústním ihned, při písemném nejpozději do dvou týdnů,
  - d) vyučující podle možností sděloval klasifikaci a výsledky hodnocení citlivě,
  - e) vyučující na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilých žáků sděloval klasifikaci a výsledky hodnocení individuálně,
  - f) vyučující vedl přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků.
6. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikuje vyučující žáka na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka a jeho sebehodnocení.
7. Žák nebo jeho zákonný zástupce průběžně obdrží písemné hodnocení s přehledem klasifikace všech předmětů vyjádřené v procentech a se slovním zhodnocením práce za uplynulé, zpravidla dvouměsíční klasifikační období. Zkratka N v tomto hodnocení znamená, že žák nebyl za uplynulé období z objektivních důvodů hodnocen.

### III. Zásady průběžného hodnocení

1. Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím plánu pro daný předmět.
2. Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí, a dovedností.
3. Vyučující oznamuje žákům termíny písemného i ústního ověřování znalostí většího rozsahu.
4. Vyučující je povinen uchovávat důležité písemné práce žáků do konce daného školního roku, vést přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků a v případě potřeby ji doložit řediteli školy.
5. Klasifikaci za dané klasifikační období je vyučující povinen prokazatelně sdělit 24 hod. před konáním pedagogické rady.



## IV. Hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Zamešká-li žák z jakéhokoli důvodu 30 a více procent z rozvrhnutých hodin z předmětu za pololetí, není v daném předmětu za dané pololetí hodnocen. Žák je rovněž nehodnocen v případě, že nezíská dostatek podkladů pro hodnocení za dané pololetí.
2. Aktuální stav docházky na předmět je žákovi i jeho zákonným zástupcům zpřístupněn online v aplikaci Bakaláři. Aktuální stav docházky je dále poskytnut žákovi a jeho zákonným zástupcům dvakrát ročně v rámci dokumentu hodnocení žáka včetně komentáře ke stavu docházky.
3. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák neprospěl.
5. Hodnocení v náhradním termínu bude provedeno formou zkoušky, kterou nařídí ředitel školy a účastní se jí zpravidla ředitel nebo jeho zástupce. Formu a rozsah zkoušky určí ředitel školy. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy rozhodnout o prominutí vykonání zkoušky a určení jiného způsobu náhradního hodnocení. Žádost o prominutí vykonání zkoušky podává žák či jeho zákonný zástupce k rukám ředitele nejpozději k 15. lednu v případě prvního pololetí a 15. červnu v případě druhého pololetí. Žádost posoudí ředitel nejpozději v den konání pedagogické rady po datu podání žádosti.
6. V případě odjezdu studenta do zahraničí na stáž či jiný studijní pobyt na dobu kratší jednoho roku, student přeruší studium na dobu pobytu v zahraničí. Po návratu může student vykonat zkoušky ze všech předmětů, ze kterých není hodnocen. Pokud je vykoná úspěšně, postoupí do vyššího ročníku.

## V. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají ve smyslu § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

2. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.

## VI. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáků se v daném pololetí školního roku hodnotí klasifikací v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů jako 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Chování žáka hodnotí třídní učitel. Chování žáka stupněm 2 a 3 hodnotí třídní učitel po projednání v pedagogické radě školy. Předloží písemně řediteli školy důvody pro tuto klasifikaci, výchovná opatření, která byla v daném pololetí žákovi uložena z důvodu neplnění školního řádu, doklad o projednání důvodů neplnění školního řádu s výchovným poradcem a v případě nezletilých žáků se zákonným zástupce žáka.

## VII. Výchovná opatření

1. Pochvaly se udělují žákům za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách a výraznou prezentaci školy na veřejnosti. Pochvaly uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy během celého školního roku nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě během celého školního roku. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel za drobné porušení povinností stanovených školním řádem, nebo důtku třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel za opakované drobné porušení povinností stanovených školním řádem. Třídní učitel uděluje tato výchovná opatření během celého školního roku, vždy co nejdříve po porušení povinností stanovených školním řádem. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně řediteli školy, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí také zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.
3. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy žákovi za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem. Ředitel oznámí uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí také zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.



# Manažerská akademie Beroun

4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Své rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## Závěr

1. Školním řádem jsou povinni se řídit žáci školy, vyučující a ostatní zaměstnanci školy.
2. Školním řádem se řídí žáci školy, vyučující a ostatní zaměstnanci školy i na akcích pořádaných školou.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Projednáno Školskou radou dne \_\_\_\_\_ 2024.

V Berouně dne 1. září 2024

Ing. Vít Lidinský, Ph.D.

ředitel školy