

Provozní řád č. MA 002.02

I. Informace o škole

1. Základní informace

Název školy: Manažerská akademie, soukromá střední škola

Sídlo: Tovární 66, 266 01 Beroun

IČ: 71340734

Zřizovatel: Educdoor, z.s.

Identifikátor školské právnické osoby: 651 027 888

Kapacita: 200 žáků

2. Kontakty

Tel: 311 611 888

Email: info@maberoun.cz

Webová stránka: www.maberoun.cz

Datová schránka: ba2s7si

3. Vedení školy

Ředitel: Ing. Vít Lidinský, Ph.D.

Zástupce ředitele: Mgr. Ivana Bělohoubková

Zástupce ředitele: Ing. Jaroslav Nykl

II. Režim dne

4. Rozvrh vyučovacích hodin včetně začátku a konce vyučování je uveden v následující tabulce.

Hodina	Od - do	Přestávka	Polední přestávka
1	8:00-8:45	5 minut	
2	8:50-9:35	15 minut	
3	9:50-10:35	5 minut	
4	10:40-11:25		30 minut
5	11:55-12:40	5 minut	
6	12:45-13:30	5 minut	

Manažerská akademie Beroun

Manažerská akademie, soukromá střední škola

Tovární 66 | 26601 Beroun

tel.: +420 311 611 888 | e-mail: info@maberoun.cz

IČ: 71340734 | IZO: 651027888 | Datová schránka: ba2s7si

Tovární 66 Beroun
„jako doma“

www.maberoun.cz

7	13:35-14:20	10 minut	
8	14:30-15:15		

5. Začátek vyučování je stanoven v 8:00, konec vyučování nejpozději v 15:15. Délka vyučovací hodiny činí 45 minut.
6. V době přestávek využívají studenti prostory školy, dále prostory před školou (v areálu školy), ve třídách, ve zkušebnách SZUŠ a chodbách školy. Studenti neopouští areál školy. Dohled je vykonáván včetně dohledu prostřednictvím instalovaného kamerového systému.
7. V době polední přestávky studenti opouští školu.

III. Režim práce s počítači

1. Škola poskytuje notebooky pro výuku informatiky a dále pro výuku dalších předmětů. Notebooky jsou uloženy v přízemí a prvním patře školy v kontejneru, který zajišťuje jejich ochranu a dále nabíjení notebooků. Klíče pro přístup ke kontejnerům jsou k zapůjčení v kanceláři a ve sborovně školy. Notebooky je nezbytné po skončení hodiny vrátit do kontejneru připojit je k nabíjecímu konektoru. Navrácení notebooků do kontejneru a jejich zapojení kontroluje vyučující. Vyučující je povinen uzamknout kontejner a klíče vrátit do sborovny na sdílené místo. V případě chybějícího či rozbitého zařízení vyučující ihned informuje vedení školy.
2. Škola poskytuje Wi-fi připojení pro notebooky i soukromá zařízení studentů. Informace o činnosti koncových zařízení jsou uchovávány poskytovatelem služby dle platných předpisů. Připojení k Internetu nesmí být využíváno pro aktivity nelegální a neetické. Připojení rovněž nesmí být využíváno ke stahování, uploadu či streamování velkých objemů dat.
3. Studenti nezapojují elektrické spotřebiče do zásuvek, ani nemanipulují s prodlužovacími kabely bez souhlasu a dozoru vyučujícího.

IV. Režim stravování vč. pitného režimu

1. Stravování si zabezpečují studenti. O přestávkách studenti neopouštějí školu, konzumují potraviny přinesené z domova či přivezené kurýrní službou. V kuchyňce v přízemí a ve druhém patře je studentům k dispozici lednice, mikrovlnná trouba a toaster, který mohou studenti volně užít pro svoje potřeby.
2. V průběhu polední přestávky studenti opouštějí budovu školy a zajišťují si potraviny dle svého uvážení.

3. Pitný režim je zajištěn aqua barem v přízemí a 1. nadzemním podlaží školy, kde je k dispozici voda a syčená voda CO₂. Na vodu jsou využívány vlastní nádoby. Voda ve škole je pitná.

V. Režim pohybové výchovy

1. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Škola využívá k výuce tělesné výchovy prostory sportovní haly nebo venkovní plochy stadionu TJ Lokomotiva v Berouně, městské školní sportoviště Hlinky, hřiště Cembrit, prostory zimního stadionu, sportovního centra Tyran, Superkruháč v Laguně, in – line dráhu, cyklostezky, pěší stezky v okolí města, případně jiné vhodné prostory.
2. Výuka plavání je realizována v městského plaveckém areálu Tipsport Laguna v nepravidelných cyklech.
3. Ve sportovních areálech mimo budovu školy se studenti seznamují a řídí provozním řádem příslušného sportovního zařízení.
4. Tělesná výuka se vyučuje v rozsahu 2 hodiny týdně, třídy se nedělí dle pohlaví.

VI. Bezpečnost

1. Prostor před školou a prostor za vstupními dveřmi je monitorován kamerami se záznamem. Záznam je uchováván po dobu maximálně 5 dní. Živý kamerový přenos je promítán na velkoplošnou obrazovku v kanceláři školy, která zajišťuje dohled nad pohybem osob do a ze školy po celou dobu vyučování.
2. Budova školy je otevřena od 7:30 do 18:30 hodin.
3. Studenti mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro uložení svých osobních věcí v přízemí, prvním i druhém patře budovy školy. Ke skříňkám si zámek zajišťují studenti sami a odstraní jej ze skříňky vždy na konci školního roku.
4. Oblečení studentů mimo skříňky je možné uložit ve třídách na vyhrazených věšácích, případně na věšáku v přízemí budovy.
5. Návštěvy se hlásí v kanceláři školy. Návštěvy jsou identifikovány platným dokladem (občanský průkaz, pas, řidičský průkaz apod.) a zaznamenány do knihy návštěv. Návštěva viditelně nosí označení NÁVŠTĚVA/VISITOR a po skončení návštěvy jej odevzdá v kanceláři školy. Návštěva je podle výkonu činnosti v prostorách školy doprovázena zaměstnancem školy či monitorována za pomoci kamerového systému.
6. Návštěvy, které jsou dodavatelem školy (elektrické revize, ICT práce, opravy a servis budovy a zařízení) nejsou při realizaci prací v budově školy doprovázeny.
7. Návštěvy nejsou rodinní příslušníci doprovázející žáka či studenta na/z vyučování.

8. Zaměstnanci i studenti školy jsou v případě setkání s návštěvou bez označení povinny upozornit tuto osobu na nutnost evidence návštěv a současně oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy.
9. Zaměstnanci kanceláře školy v případě výskytu bezpečnostního incidentu (např. pohyb neevidované návštěvy) o této skutečnosti vyhotoví záznam do formuláře bezpečnostního incidentu. V případě zjištěného nebo hlášeného nebezpečí konzultují další postup s místním oddělením Policie ČR.
10. Při realizaci akcí pro veřejnost nejsou návštěvy označovány. Bezpečnost je zajišťována zaměstnanci školy.
11. Bezpečný příjem poštovních zásilek zajišťují zaměstnanci kanceláře školy.

Vít Lidinský, ředitel školy